ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8416-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	7 / 7 / 2026	13

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 / 7 / 2026	2:20	Jardín Cofinanciado la Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A # 91-17	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	(601) 5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	30 / 26 / 24	48 / 46 / 39	38 / 38 / 36	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	N.A

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a la auxiliar administrativa

B Fecha de la actividad: 3/07/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada En el periodo del informe no tenían proyectado realizar socialización del anexo técnico.

B Fecha de la actividad /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	*Alejandra Milena Serrato Suarez- 18/12/2025 *Hildre Milena Alipio Viasus - 25/06/2024 * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 18/12/2025 * Jineth Ximena Solano Marín - 03/10/2024 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 26/05/2025 * Yurany María Domínguez Ibarra - 24/09/2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Ana Victoria Obando Bulla 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Francy Julieth Bejarano Montoya - 2011 SDIS * Elsa Adriana Vásquez Aguirre - 2011 SDIS * Yurany María Domínguez Ibarra - 04/11/2023 Red Virtual Educativa
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 29/04/2024 *Hildre Milena Alipio Viasus - 08/07/2025 *Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 13/07/2023 * Jineth Ximena Solano Marín - 27/05/2024 * Ana Victoria Obando Bulla - 23/03/2023 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 29/08/2025 * Erika Daniela Roncancio Guio - 05/06/2024 * Francy Julieth Bejarano Montoya- 13/07/2023 * Yurany María Domínguez Ibarra - 18/10/2023 * Wendy Johanna Parra Murillo - 29/09/2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	19 y 21 de enero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	20/04/2026 08/05/2026
Promoción en estilos de vida saludable		12	20/03/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		12	19/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “un espacio de calma: mi lugar seguro”.

B Fecha de la actividad 3/07/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 23/09/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. La responsable del servicio refiere que en el periodo verificado no han sido convocados a reuniones programadas por la SDIS.
7. El 15 de julio de 2026, realizaron socialización a los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio, mediante divulgación de pieza comunicativa.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. El 16 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil y el representante legal Rafael Cogollo Ahumedo participaron en el comité técnico correspondiente al mes de junio, por medio de la plataforma Teams.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.

El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó inducción y reinducción a la auxiliar administrativa Lina María Salinas Suarez; (socialización por componentes y protocolos) presentó acta y planilla de asistencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron 12 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1 responsable del servicio, 5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Adicionalmente, presentaron 6 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Además, presentaron contratos por prestación de servicios de las profesionales de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez Aguirre de fecha inicial del 16 de febrero al 22 de febrero de 2026 y Francy Julieth Bejarano Montoya de fecha inicial del 17 de febrero al 22 de febrero de 2026.

Presentaron el otrosí al contrato por orden de prestación de servicios de las y los colaboradores con plazo de ejecución del 23 de febrero de 2026 hasta el 7 de julio de 2026.

Presentaron contratos por prestación de servicios de las señoras Wendy Johanna Parra Murillo del perfil profesional de atención a la primera infancia y la señora Leidy Johanna Flórez Chacón del perfil profesional de atención a la primera infancia de fecha inicial del 26 de mayo de 2026 al 07 de julio de 2026.

Presentaron contratos por prestación de servicios del señor Javier Gómez Pabón del perfil auxiliar administrativo con fecha inicial del 05 de junio de 2026 y terminación el 07 de julio de 2026 y las señoras Yulissa Flórez Noriega y Orfelina González Rojas del perfil personal manipulador de alimentos de fecha inicial el 10 de junio de 2026 y terminación el 07 de julio de 2026, así mismo presentaron acta de entrega de contratos de fecha 5 y 10 de junio de 2026.

Presentó contrato por prestación de servicios de la auxiliar administrativa Lina María Salinas Suarez con fecha inicial del 01 de julio de 2026 y terminación el 07 de julio de 2026.

Además, presentaron el otrosí a los contratos por orden de prestación de servicios de las y los colaboradores del 08 de julio de 2026 hasta el 20 de julio de 2026 y acta de entrega de contrato de fecha 03 de julio de 2026.

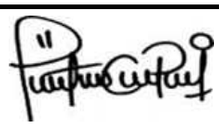
3. En el periodo verificado el Asociado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
7. En el periodo del informe no tenían proyectado realizar socialización del anexo técnico.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 03 de julio de 2026, la responsable del jardín dirigió la jornada liberada mediante el tema “un espacio de calma: mi lugar seguro” con el objetivo de fortalecer el bienestar emocional de los equipos de trabajo mediante la identificación, construcción y apropiación colectiva de un espacio de calma dentro de la unidad operativa, promoviendo el autocuidado, el cuidado mutuo, la regulación emocional y ambientes laborales protectores; presentó acta y ficha SIRBE talleres de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 1 folio
* Carta de renuncia 1 folio

	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8416-2025	Jardín Cofinanciado la Florida	16	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

11. El 03 de julio de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Wendy Johanna Parra Murillo y la auxiliar de atención a la primera infancia Ruby Patricia Jiménez dirigieron la jornada de bienestar mediante actividades de juego s de stod y dinámicas lúdicas con el propósito de promover el bienestar integral del talento humano mediante espacios de integración, recreación y reconocimiento, fortaleciendo las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la motivación laboral a través de actividades lúdicas y la celebración de fechas significativas, favoreciendo un ambiente laboral armónico y positivo en beneficio de la comunidad educativa; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 23 de septiembre de 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros de Vida.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	[redacted]
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416-2025	16	7	2026	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Javier Gómez Pabón	Auxiliar administrativo	MOTIVO:Laboró hasta 30 de junio de 2026. SOPORTE:Carta de renuncia del 30 de junio de 2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Maria Salinas Suarez FECHA EMISIÓN DE AVAL: 3 de junio de 2025 FECHA DE INGRESO: 1 de julio de 2026 ARL: 1 de julio de 2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1031130719	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Flonda. CONTRATO: 8416. 2025. FECHA: 16 de Julio - 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jannifi Caldera Pino	1031130751	Profesional Responsable del Jardin Infantil	Lic Pedagogia Infantil	3143583553	
2	Liliana Cantor Bejano	1023539716	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3058806324	
3	Hilde Maria Alcocer	1035732977	profesional de atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3223236	
4	Erika Daniela Romero	1238690214	Profesional atencion Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3229029553	Daniela rg
5	Franci Julieth Bejarano Montoya	52897388	profesional atencion primera infancia	Lic Educación Preescolar.	3106775010	
6	Andrea Victoria obando	52897809	Profesional de Atencion a la primera	Lic educacion preescolar	3132835221	
7	Johanna pava Murillo	1014249015	Profesional de atencion a la Primera	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
8	Jineth Xiomara Sdoro M	1014271697	Profesional en atencion a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057640519	
9	Elsa Adriana Vasquez	39540724	Profesional atencion a primera infancia	Licencia Profesional	3204624762	
10	Astrid Juliana Ruiz Rodriguez	1049618427	Profesional de atencion A Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3106093609	
11	Yuranis Dominguez J	1026259022	Profesional en Atencion a la primera Infancia	Lic Educacion Infantil	3005196145	
12	Ruby patricia gomez	1042177885	Auxiliar atencion primera infancia	Licenciatura - ed. in. en curso	3219857739	
13	Leidy Juliana Florez Chara	1016041284	Auxiliar en Atencion a Primera Infancia	Lic. educacion Artistica	3106807637	Leidy Flores C.
14	Luis Salinas Suarez.	1019605455	Aux Administrativo	Prof Finanzas.	3204621519	
15	Nohelis. Mejia. S	1193581137	Aux. Servicios G	Bachiller	3108698323	Nohelis. M
16	Delcy Quiñones M	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3723898340	
17	Leyla Raquel	28866906	Aux servicios G	Bachiller	3219605326	
18	Nubia Quiceno	51836069	P. M. Alimentos	Bachiller	3244607364	
19	Ofelia Gonzalez Pepa	52552946	P. M. Aseo	Bachiller	52.552.946	
20	Yolisa Flores Narvaez	1065097359	P.M Alimentos.	Bachiller.	3226058391	Yolisa Flores
21						
22						
23						
24						